Bochnia , dnia 28 listopada 2024 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 26
32 – 700 Bochnia
tel. 14 611 67 76
e mail: biuro@gops-bochnia.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni zaprasza do złożenia oferty, której wartość nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o którym mowa art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy w następującym przedmiocie i zakresie zamówienia:

I. Świadczenie usług schronienia bezdomnym lub utrzymanie w gotowości miejsca dla 3 osób, które posiadają ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gmina Bochnia w postaci:

– schroniska dla bezdomnych,

- schroniska z usługami opiekuńczymi.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Podmiot składający propozycję zobowiązany jest do zapewnienia osobom bezdomnym standardu podstawowych usług okresowego schronienia, całodziennego wyżywienia, umożliwienia wykonywania czynności higienicznych, prania odzieży, podstawowych środków czystości higieny osobistej, w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku, ułatwienie dostępu do opieki medycznej, pomoc w terapii uzależnień, pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej, pomoc w przezwyciężeniu kryzysu będącego źródłem bezdomności, pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania.
2. Podmiot składający propozycję zobowiązany jest do prowadzenia, w okresie epidemii, **izolatorium dla osób kierowanych do schroniska z pobytu w przestrzeni publicznej.**
3. Dopuszcza się częściową realizację zamówienia.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcom:

1. Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.
2. Wykonawca spełnia warunki lokalowe, które odpowiadają standardom sanitarno-epidemiologicznym i przeciwpożarowym. Kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla bezdomnych muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz.896).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pod względem zgodności usługi z ofertą. Utrudnienie, uniemożliwienie kontroli bądź negatywny wynik kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy.

VI. Dokumenty jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Wymagana dokumentacja: (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt V ust. 1 i 2.
2. Wyciąg z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do 31 grudnia 2025r.
3. W przypadku organizacji (stowarzyszenia, fundacje itp.) – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z KRS.
4. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.
5. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
6. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt I odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc społeczną w formie udzielania schronienia, wydanej przez Wójta Gminy Bochnia lub osobę przez niego upoważnioną. W szczególne uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej lub skierowania dostarczoną podmiotowi świadczącemu usługi po rozpoczęciu przezeń faktycznego świadczenia usługi

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Dyrektor Katarzyna Serwinowska tel. 14 611 67 76, e-mail: gops@gops-bochnia.pl

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Propozycję cenową należy złożyć na załączonym formularzu i wraz z wymaganymi dokumentami:

– w siedzibie zamawiającego GOPS Bochni, 32 -700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26

– przesłać na adres Ośrodka

– droga elektroniczną na adres e-mail biuro@gops-bochnia.pl

Termin składania oferty cenowej ustalony zostaje do dnia 16 grudnia 2024 r. do godz. 15.00.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty.

1. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta, która umożliwi schronienie w najbliższej odległości od gminy Bochnia.

XII. Inne informacje.

1. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.
2. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
3. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do GOPS.
4. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

XIII. Informacje o formalnościach.

1. Informację o wyniku postepowania będą udzielane na wniosek podmiotów, które złożyły swoją ofertę.
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia – zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, lub przeprowadzi ponowne postępowanie.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określonej w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych a także art. 66 Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bochni
mgr Katarzyna Serwinowska

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.